

「残高のお知らせ<電子版>」のご利用方法

「残高のお知らせ<電子版>」のご利用方法について、事前準備として必要な「メールアドレスの登録方法」を含めてご案内します。

「NRK Web」へのアクセス方法

「残高のお知らせ」の受取方法は、「NRK Web」（確定拠出年金Webサービス）で変更することができます。

<https://www.nrkn.co.jp/rk/login.html>

- 1 ログイン画面で「ユーザーID」と「暗証番号」を入れ、[ログイン]をクリックしてください。



- 2 メインメニューからご希望のお手続きを選択（クリック）してください。



1 メールアドレスの登録方法

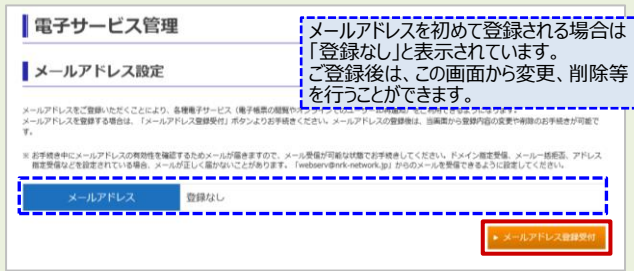
メールアドレスをご登録いただくと、「残高のお知らせ<電子版>」のお受取をご選択いただけます。また、ユーザーIDやパスワードをお忘れのときに簡単に再設定等のお手続きを行うことができます。

- 1 メインメニューの「電子サービス管理」をクリックしてください。

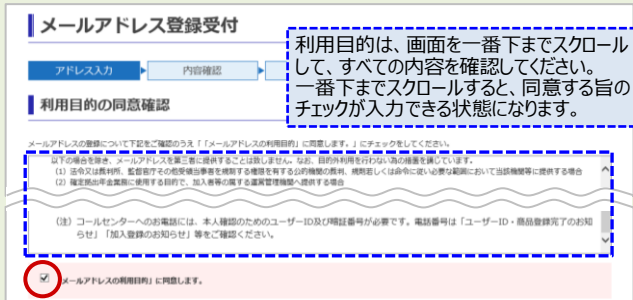


*メインメニューの一部を表示しています。メインメニューの全体は、上記 2 をご参照ください。

- 2 「電子サービス管理」画面の「メールアドレス設定」欄にある「▶メールアドレス登録受付」ボタンをクリックしてください。



- 3-a 「メールアドレス登録受付」画面の「利用目的の同意確認」欄で利用目的等をご確認いただき、同意する旨のチェックを入れてください。



- 3-b 「メールアドレス情報」欄にメールアドレスをご入力の上、[▶次へ] ボタンをクリックしてください。



- 4 「メールアドレス登録内容確認」画面で登録されるメールアドレスをご確認いただき、[▶申し込み] ボタンをクリックしてください。



入力されたメールアドレスに『申し込み受付番号』が記載されたメールが届きます。メールに記載の『申し込み受付番号』を次の画面で入力してください。

※申し込み受付番号の有効時間はメール受信後1時間です。1時間以上経過した場合、受付内容は無効となり、再度申込手続が必要となりますのでご注意ください。

- 5 [申し込み受付番号入力] 画面の「申し込み受付番号」入力欄にメールに記載されている『申し込み受付番号』を半角でご入力いただき、[▶登録] ボタンをクリックしてください。

- 6 次の画面[メールアドレス登録完了]が表示されたら登録は完了です。

メールアドレス登録にあたっての留意事項

- お手続き中にメールアドレスの有効性を確認(申し込み受付番号を通知)するためメールが届きますので、メール受信が可能な状態でお手続きください。
- ドメイン指定受信、メール一括拒否、アドレス指定受信等を設定されている場合は、メールが正しく届かないことがあります。「webserv@nrk-network.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

2 「残高のお知らせ<電子版>」への変更方法

メールアドレスをご登録いただきますと、毎年1回通知される「残高のお知らせ」のお受取方法を書面(郵送)から電子版(NRK Web)にご変更いただけます。

- 1 メインメニューの[電子サービス管理]をクリックしてください。



*メインメニューの一部を表示しています。メインメニューの全体は、前ページの2をご参照ください。

- 2 [電子サービス管理] 画面の「帳票提供方法選択」欄にある[▶提供方法の変更] ボタンをクリックしてください。

- 3 [帳票提供方法の変更] 画面の「Webの帳票選択に関する注意事項」欄で注意事項等をご確認いただき、承諾する旨のチェックを入れてください。

- 4 [電子サービス管理] 画面に戻れば変更は完了です。

帳票提供方法選択にあたっての留意事項

- 提供方法を変更した日の当日以降に作成基準日を迎える帳票から、変更後の提供方法で帳票が作成されます。(「作成基準日」は、各帳票に記載しています。) 提供方法の変更時点で作成基準日を経過している場合、変更後に帳票の作成・提供が行われたとしても変更前の方法での提供となります。

3 「残高のお知らせ<電子版>」の閲覧方法

電子帳票が作成されると、ご登録のメールアドレスにご案内メールが届きます。メールに指定されているURLからNRK Webにアクセスし、メインメニューの[電子帳票照会]からご確認いただけます。

- 1 メインメニューの[電子帳票照会]をクリックしてください。



*メインメニューの一部を表示しています。メインメニューの全体は、前ページの2をご参照ください。

- 2 [電子帳票照会] 画面で該当のPDFファイルをクリックしてください。

「残高のお知らせ<電子版>」および付属書類は、直近1年間分のみ閲覧・ダウンロードが可能です。期限を超えすと閲覧・ダウンロードができなくなります。